





就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ライフナース藤崎
住所	福岡県福岡市早良区高取2丁目17-45 高石ビル2F-A
電話番号	092-984-8470

事業所番号	4011000850
管理者名	林 幸子
対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：早良区・中央区・城南区・西区などマンションビル 実施日程：2019年7月1日から現在（2024年4月1日現在） 実施した生産活動・施設外就労の概要：マンション・ビル清掃 利用者数：13人前後</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動様子の写真</p> <p>①ゴミ置き場清掃の様子</p>  <p>②エントランス清掃の様子</p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい：安定した働く機会の獲得やそれに伴う仕事への意欲向上や経験・スキルの獲得、他者とのコミュニケーションスキルの向上 地域にとってのメリット：障害のある方でも行うことができる 清掃という業務を切り出すことで雇用の場を生み出すことができる。 対象者にとってのメリット：仕事を通じてスキルアップし就職も可能となる。</p>	<p>成果物の写真</p> <p>①分別・磨き清掃後</p>  <p>②掃除機かけ後</p> 
<p><成果></p> <p>実施した結果：現在も継続しており、働く場を利用者に安定して提供でき、また清掃物件数追加依頼も増えている。 得られた成果：利用者に適した支援を行いながら清掃の経験を積むことで、就労意欲の向上や就労継続に繋げることができ、就職と言う更なるステップを目指し業務に取り組んでいる。 課題点：社外の方や住民の方から声かけられた時や、清掃時などイレギュラーな対応に利用者が対応に困ることがある。</p>	<p>活動内容の追加コメント</p> <p>日常清掃だけでなく、ゴミの仕分けや分別の確認も行っています。また台風など災害後はマンション・ビル周辺の枝・葉の除去も行い、近隣住民の方が過ごしやすいようできる範囲の業務を行っています。災害後だけでなく、管球切れや日々劣化による破損や故障などがないか確認を行い管理会社へ報告しています。</p>



連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>引き続き連携を通じて、利用者様の働く場を確保し、地域に貢献し続けられていることをうれしく思います。弊社といたしましても清掃業務の一部を一任することで余裕が生まれ、その他業務を余裕を持って行うことができ、業務負担を小さくすることができ取引先の拡大へと繋げることができました。今後も地域連携活動を強化し利用者様が安心して働く事ができる場を提供し続けて行ければと考えております。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>物価高騰の状況もあり、清掃に関わる単価の調整は随時行っております。物件の戸数や駐車場の広さだけでなく、できる限り物件ごとの特別な個別の要素も評価に反映できるよう仕組みをより良くし続けられるようにすることが必要であると考えております。</p>			
連携先企業名	有限会社サンテック九州	担当者名	山川 浩一

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ライフナース藤崎	事業所番号	4011000850
住 所	福岡県福岡市早良区高取2丁目17-45 高石ビル2F-A	管理者名	林 幸子
電話番号	092-984-8470	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：boxi hakata2</p> <p>実施日程：</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>利用者数：13名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p>  <p>成果物の写真</p> 
<p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい：新たな作業能力を身に着け、新たな施設外就労先の獲得につなげる。</p> <p>利用者にとってのメリット：作業能力を身に着けることで技術が向上し就労へつながる可能性が高くなる。</p>	<p>活動内容の追加コメント</p> <p>これまで、マンションやビルの清掃に取り組んできたが、天候により作業が大変な時もある。しかし民泊の清掃であれば、天候に左右されず、空調の管理もでき作業しやすい状況である。チェックアウト後であるため、お客様にもあまり会わずに作業に集中して取り組むことができる。</p>
<p><成果></p> <p>実施した結果：新たな技術を獲得し、依頼数も増えている。</p> <p>得られた成果：これまでできなかったことや苦手としていたことができるようになった。</p> <p>課題点：臨機応変な対応や他者との協力が必要になることもある。その際に利用者が困ることがある。一人一人に合わせた対応策が必要となる。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>業務回数を重ねるごとに作業スピードや業務スキルが上がっており、当社にとってとても頼もしく感じています。今後はさらに様々な取り組みをともにできるように連携を深めていければと考えています。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>業務に対する賃金の向上や、能力を向上するための利用者の意欲を向上できること。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社オールバディ 堀田啓介

利用者からの意見・評価

<p>初めての作業で間違えたり、難しいこともあるが、練習をしながらできるようになってきた。新しいことができるようになってよかったと思う。</p>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ライフナース藤崎
住 所	福岡市早良区高取2丁目17-45 高石ビル2F-A
電話番号	092-984-847

事業所番号	4011000850
管理者名	林 幸子
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	150	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（2023年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,402	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,755	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	19,797,080	円	利用者に支払った資金総額	14,213,462	円	収支	5,583,618	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,859,108	円	利用者に支払った資金総額	17,002,294	円	収支	856,814	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,390,121	円	利用者に支払った資金総額	15,776,515	円	収支	613,606	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している

※研修名 特性理解について
研修講師 アンドレ・サポートセンター 田添珠美 様
実施日・受講者数 4月 21日 7人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している

※研修、学会等名 eスポーツ、SNSの活用について
実施日 12月 4日

※学会誌等名
掲載日 月 日
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名
実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名 ライフナース春日
実施日/参加者数 11月 4日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している

※商談会等名 株式会社ニューオーターニ九州 様
主催者名 株式会社ライフソリューション
日時 5月 15日
内容 障がい者雇用、施設外就労について

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 令和2年 3月 1日
人事評価制度の対象職員数 8名
うち昇給・昇格を行った者 8名
当該人事評価制度の周知方法 就業規則に記載、告知

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 月 日～月 日
就業時間
職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日
規格等の内容

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。