

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | あいけあ                     |
| 住 所  | 福岡市早良区2丁目17-45 高石ビル 2F-A |
| 電話番号 | 092-984-8470             |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 4011000850 |
| 管理者名  | 橋本 正則      |
| 対象年度  | 2020年度     |

## 地域連携活動の概要

|   |  |
|---|--|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：早良区・中央区・城南区等マンション・ビル</p> <p>実施日程：2019年7月1日から現在(2021年4月 日現在)</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要：マンション・ビルの清掃</p> <p>利用者数：17人前後</p>  | <p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真</p> <p>①チラシ回収の様子</p>  <p>②手すりに落ちた鳥の糞の清掃</p>  |
| <p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携活動のねらい：安定した働く機会の獲得。それに伴う仕事への意欲の向上や知識・経験・スキルの獲得</p> <p>地域にとってのメリット：障がいのある方でも行える清掃という業務を切り出すことで働く場を作りだすことが出来る。</p> <p>対象者にとってのメリット：仕事を通じたスキルアップで、清掃関係への就職も可能となること。</p>                               | <p>成果物の写真</p> <p>①チラシ回収後</p>  <p>②鳥の糞清掃後</p>                                |
| <p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果：現在も継続して行っており、働く場を利用者に安定して提供することが出来ている。</p> <p>得られた成果：毎日決まった時間の清掃経験を積むことで、就労意欲やスキルの向上に繋げることが出来た。それによりステップアップを果たし、複数名の利用者が清掃関係の業務を行う会社に就職できた。</p> <p>課題点：社外(住民の方等)より声を掛けられた際に、利用者が対応に困ることがある点</p> | <p>活動内容の追加コメント</p> <p>マンション・ビルの掃き・拭き清掃だけでなく、ゴミ出しのルールが守られていないゴミの再仕分けや写真の様なチラシの回収・糞の除去まで地域の方が住みやすいように、出来る範囲の業務を行っています。</p>   |

## 連携先の企業等の意見または評価

## 連携した結果に対する意見または評価

連携を通じ、少しでも地域に貢献できたことをまずは嬉しく思っております。弊社と致しましても、清掃業務の一部をお任せすることで、新たに物件を受け持つ余力が出来た結果、新規管理物件を獲得し、取引の増加へと繋げることが出来ました。今後も地域連携活動を強化しつつ続けていければと考えております。

## 今後の連携強化に向けた課題

清掃に関わる単価の調整は随時実態に合うように話しながら調整を行っております。今後も物件の戸数や駐車場、その他物件ごとの個別の要素等から、より適切に評価する仕組みを構築していく事を継続していくことが必要と考えております。

|        |            |      |       |
|--------|------------|------|-------|
| 連携先企業名 | (有)サンテック九州 | 担当者名 | 山川 浩一 |
|--------|------------|------|-------|

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | あいけあ                      |
| 住 所  | 福岡市早良区高取2丁目17-45 高石ビル2F-A |
| 電話番号 | 092-984-8470              |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 4011000850 |
| 管理者名  | 橋本 正則      |
| 対象年度  | 令和2年度      |

| (I) 労働時間                 |   | 40<br>点 |
|--------------------------|---|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上         |   |         |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満    |   |         |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満    |   |         |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 |   |         |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | ○ |         |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満    |   |         |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満    |   |         |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満         |   |         |

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

| (II) 生産活動  |   | 40<br>点 |
|--|---|---------|
| ①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上      | ○ |         |
| ②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上  |   |         |
| ③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上 |   |         |
| ④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上      |   |         |

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

| (III) 多様な働き方 (※)         |   | 35<br>点 |
|--------------------------|---|---------|
| ◎ ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 |   |         |
| 就業規則等で定めている              | ○ |         |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    |   |         |
| ◎ ②利用者を職員として登用する制度       |   |         |
| 就業規則等で定めている              | ○ |         |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    |   |         |
| ◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律     |   |         |
| 就業規則等で定めている              |   |         |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    | ○ |         |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件        |   |         |
| 就業規則等で定めている              |   |         |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    |   |         |
| ◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件          |   |         |
| 就業規則等で定めている              |   |         |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    |   |         |
| ◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件         |   |         |
| 就業規則等で定めている              |   |         |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    |   |         |
| ◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  |   |         |
| 就業規則等で定めている              |   |         |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    | ○ |         |
| ◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項        |   |         |
| 就業規則等で定めている              |   |         |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    | ○ |         |
| 小計 (注1)                  | 8 |         |

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

| (IV) 支援力向上 (※)                                 |   | 25<br>点 |
|--|---|---------|
| ◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                       |   |         |
| 参加した職員が1人以上半数未満であった                            | ○ |         |
| 参加した職員が半数以上であった                                |   |         |
| ◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表                          |   |         |
| 1回の場合  |   |         |
| 2回以上の場合  |   |         |
| ◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ                              |   |         |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              | ○ |         |
| いずれの取組も行っている                                   |   |         |
| ◎ ④販路拡大の商談会等への参加                               |   |         |
| 1回の場合  |   |         |
| 2回以上の場合  | ○ |         |
| ◎ ⑤職員の人事評価制度                                   |   |         |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している         | ○ |         |
| ◎ ⑥ピアサポーターの配置                                  |   |         |
| ピアサポーターを職員として配置している                            |   |         |
| ◎ ⑦第三者評価                                       |   |         |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           |   |         |
| ◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等                          |   |         |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |   |         |
| 小計 (注2)  | 6 |         |

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

| (V) 地域連携活動   |   | 10<br>点 |
|--|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ |         |

1事例以上ある場合:10点

| 項目     | 点数 |     |     |     |     |     |     |     |    |
|--------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 労働時間   | 5点 | 20点 | 30点 | 40点 | 45点 | 55点 | 70点 | 80点 | 40 |
| 生産活動   | 5点 | 20点 | 25点 | 40点 |     |     |     |     | 40 |
| 多様な働き方 | 0点 | 15点 | 25点 | 35点 |     |     |     |     | 35 |
| 支援力向上  | 0点 | 15点 | 25点 | 35点 |     |     |     |     | 25 |
| 地域連携活動 | 0点 |     | 10点 |     |     |     |     |     | 10 |

|     |          |
|-----|----------|
| 合計  |          |
| 150 | 点 / 200点 |

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和元年度）

|                             |           |    |                   |       |   |                |      |    |
|-----------------------------|-----------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 19,441.38 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 4,424 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.39 | 時間 |
|-----------------------------|-----------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和元年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 17,433,196 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 15,873,041 | 円 | 収支 | 1,560,155 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前年度（令和2年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 19,155,103 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 14,213,462 | 円 | 収支 | 4,941,641 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

(III) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 0名

※取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 0名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 年 月 日

勤務形態：

就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 2名

※実施した期間：令和2年12月12日～令和3年3月30日

就業時間（在宅勤務）：10時00分～15時30分

職務内容：軽作業（検品・配線・袋詰め等）  
生活課題・健康管理

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分

就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 0名

◎計画的付与制度を活用した人数 1名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間：令和2年9月7日～令和2年10月12日

取得日数・時間 2日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 4名

※取得した内容 傷病休暇

取得した期間：令和3年1月6日～令和3年3月24日

就業時間：10時00分～15時30分

職務内容：清掃・軽作業

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 2回 / 内部 0回

対象職員数 6人

うち研修受講者数 1人

※研修名 就業支援基礎研修

研修講師 坂井 博樹 様等

実施日・受講者数 令和2年9月30日 30人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名

実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名 ライフナース

実施日/参加者数 令和2年4月14日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 3回

※商談会等名

主催者名 (株) トーン様

日時 令和3年2月8日

内容 軽作業内容説明・受注

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 令和2年3月1日

人事評価制度の対象職員数 10名

うち昇給・昇格を行った者 10名

当該人事評価制度の周知方法 書類にて配布

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 月 日～ 月 日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。