

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ライフナース
住 所	春日市春日原北町3丁目14-1 405号
電話番号	092-585-4855

事業所番号	4011600238
管理者名	橋本 正則
対象年度	令和2年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

- ・ 福岡市内及び近郊のマンションやアパート等の共用部分の清掃業務
- ・ 令和元年7月1日～現在継続中
- ・ 月曜日～土曜日、10:00～15:30
休憩60分
- ・ 利用者数：15名程度

<目的>

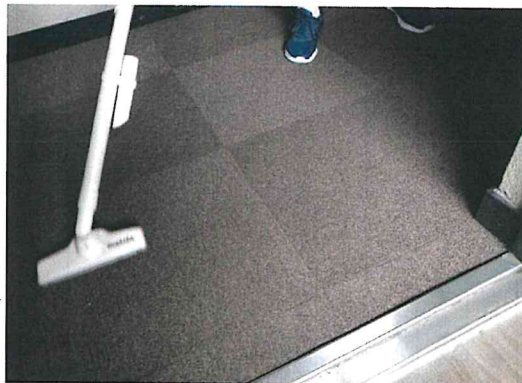
- ・ 住まいの建物清掃に関わることで、地域貢献と地元企業との連携、治安維持等を図る。
- ・ 清掃業務における指示事項や役割分担等、コミュニケーションスキルの習得や向上を担う。

<成果>

- ・ 清掃業務を通して、連携先企業や地域住民の方々からも高評価を得られることが出来た。
- ・ 業務の能率性、作業スピードの向上等を考慮し、個々の障がい特性を発揮出来る仕組みづくりが課題。

<活動の様子>

- ・ エレベーター内の掃除機掛け



- ・ 建物内のゴミ拾い



連携先の企業等の意見または評価

・ 連携先企業様からの声

清掃業務の様子を確認すると、毎日コツコツと丁寧にかつ効率良く、連携を取りあっている姿が美しく見えます。業務後の状態も、いつも清潔にキレイに保たれておりますので、安心して依頼をさせていただいています。事業所と連携する中で、障がいがある方への理解や企業として共存していく取り組みが、必要不可欠である。また、地域に根差し、様々な協力や支援を受けて相互に作用し合える関係性が重要だと感じた。

・ 今後の課題や具体的取り組み

物件件数を増やし、その中で生じた問題に対して迅速に対応していくこと。

連携先企業名	有限会社サンテック九州	担当者名	山川 浩一
--------	-------------	------	-------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ライフナース
住 所	福岡県春日市春日原北町3丁目14番地1、 春日原北町3丁目58番1号 春日原テルミナ406号
電話番号	092-585-4855

事業所番号	4011600238
管理者名	橋本 正則
対象年度	令和2年度

(Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		45
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
		点
		①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	40
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
		点
		①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）

◎ ①免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）		8
		点

（※）任意の5項目を選択すること

（注1）8以上:35点、6～7:25点、1～5:15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった		
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表		○
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		○
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		○
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ⑤職員の人事評価制度		○
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		○
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		○
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		○
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		6
		点

（※）任意の5項目を選択すること

（注2）8以上:35点、6～7:25点、1～5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
		点
		1事例以上ある場合:10点

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点
生産活動	5点		20点		25点		40点	
多様な働き方	0点		15点		25点		35点	
支援力向上	0点		15点		25点		35点	
地域連携活動	0点				10点			

合計

155

点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ～ IV)

(I) 労働時間

前年度 (令和2年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における労働時間	17,859	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,860	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.6	時間
---------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間 (4月～3月)

前々年度 (令和元年度)

生産活動収入から経費を除いた額	16,711,490	円	利用者に支払った賃金総額	15,850,080	円	収支	861,410	円
前年度 (令和2年度)								
生産活動収入から経費を除いた額	16,238,667	円	利用者に支払った賃金総額	14,990,266	円	収支	1,248,401	円

(III) 多様な働き方

前年度 (令和2年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

①免許・資格取得、検定の受験動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受験動奨に関する制度を活用した人数	0 名
※取得を進めた免許等:	
制度の活用内容:	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	0 名
②うち1名は雇用継続期間が6月に達している	☐
②うち1名は前年度末日まで雇用継続している	☐
※登用した日	年 月 日
勤務形態:	
就業時間	時 分 ～ 時 分
職務内容:	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	10 名
※実施した期間:	令和2年4月1日～令和2年5月31日
就業時間 (在宅勤務):	10時00分 ～ 15時30分
職務内容:	パソコンデータ入力業務 軽作業 (商品梱包やDM封入等)

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	0 名
※実施した期間:	月 日 ～ 月 日
就業時間 (コアタイム):	時 分 ～ 時 分
職務内容:	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	0 名
※実施した期間:	月 日 ～ 月 日
就業時間 (短時間):	時 分 ～ 時 分
職務内容:	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	0 名
※実施した期間:	月 日 ～ 月 日
就業時間 (早出の場合):	時 分 ～ 時 分
就業時間 (遅出の場合):	時 分 ～ 時 分
職務内容:	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	0 名
⑦計画的付与制度を活用した人数	2 名
※取得した制度	☐ 有給休暇の時間単位取得 ☒ 計画的付与制度
取得した期間:	令和2年4月1日～令和3年3月31日
取得日数・時間	64日

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	5 名
※取得した内容	傷病休暇
取得した期間:	令和2年4月1日～令和3年3月31日 他
就業時間:	10時00分～15時30分
職務内容:	マンション及びアパート等清掃業務

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (令和2年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☒
①研修実施回数	外部1回/内部 回
対象職員数	5 人
うち研修受講者数	1 人
※研修名	令和2年度就業支援基礎研修
研修講師	坂井 博基
実施日・受講者数	9月28日、9月29日 30 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	1 回
※研修、又は学会等名	難病のある方の就労研修会
実施日	令和2年11月12日
※学会誌等名	難病サポーター
掲載日	令和2年11月12日
発表テーマ	就労支援側のサポート等

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	☐
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	門出
実施日/参加者数	令和2年12月10日 3 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	1 回
※商談会等名	清掃物件の拡充について
主催者名	有限会社サンテック九州
日時	令和2年11月17日
内容	今後の清掃物件増件に関するミーティング及び、設定交渉など

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☒
⑤該当人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	令和2年10月1日
人事評価制度の対象職員数	8 名
うち昇格・昇格を行った者	8 名
当該人事評価制度の周知方法	人事考課に関する研修会

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☐
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日 ～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。